

Formatiere mich linksbündig!

Formatiere mich zentriert!

Formatiere mich rechtsbündig!

Wir sind nummeriert 1),... *(Markiere gleich alle drei Zeilen)*

Wir sind nummeriert.

Wir sind nummeriert.

Wir besitzen ein beliebiges Aufzählungszeichen.

Wir besitzen ein beliebiges Aufzählungszeichen.

Wir besitzen ein beliebiges Aufzählungszeichen.

* Wir hätten gerne ein anderes Aufzählungszeichen.
* Wir hätten gerne ein anderes Aufzählungszeichen.
* Wir hätten gerne ein anderes Aufzählungszeichen.

**Löschen Sie in der folgenden Aufzählung die Absätze 3 und 4!**

* Äpfel
* Birnen
* Karotten
* Tomaten
* Kirschen
* Bananen
* und viele andere Obstsorten

**Weisen Sie der folgenden Liste ein beliebiges Aufzählungszeichen zu!**

Frankreich

Deutschland

Österreich

**Ändern Sie für diesen Absatz den Abstand vor und nach auf 24 pt.***(Tipp: Gruppe Absatz, Dialogfeld Absatz*  *öffnen, Abstand Vor und Nach)*

Dieser Absatz soll als **Blocksatz** formatiert werden. Hier steht nur ein Text, damit der Platz gefüllt wird. Hier steht nur ein Text, damit der Platz gefüllt wird. Hier steht nur ein Text, damit der Platz gefüllt wird. Hier steht nur ein Text, damit der Platz gefüllt wird. *(Tipp: Gruppe Absatz, Symbol**)*

**Dieser Absatz soll einen linken Einzug von 3cm haben.**

*(Tipp: Gruppe Absatz, Dialogfeld Absatz  öffnen, Einzug:Links)*

Hier steht nur ein Text, damit der Platz gefüllt wird. Hier steht nur ein Text, damit der Platz gefüllt wird. Hier steht nur ein Text, damit der Platz gefüllt wird. Hier steht nur ein Text, damit der Platz gefüllt wird. Hier steht nur ein Text, damit der Platz gefüllt wird. Hier steht nur ein Text, damit der Platz gefüllt wird.

**Dieser Absatz soll einen 1,5-fachen Zeilenabstand haben.**

*(Tipp: Gruppe Absatz, Dialogfeld Absatz , Zeilenabstand)*

Hier steht nur ein Text, damit der Platz gefüllt wird. Hier steht nur ein Text, damit der Platz gefüllt wird. Hier steht nur ein Text, damit der Platz gefüllt wird. Hier steht nur ein Text, damit der Platz gefüllt wird...

**Dieser Absatz soll einen einfachen Zeilenabstand haben.**

Wir haben einen einfachen Zeilenabstand. Wir haben einen einfachen Zeilenabstand. Wir haben einen einfachen Zeilenabstand. Wir haben einen einfachen Zeilenabstand. Wir haben einen einfachen Zeilenabstand. Wir haben einen einfachen Zeilenabstand.

**Bei diesem Absatz ist die erste Zeile um 2 cm eingerückt.**

*(Tipp: Gruppe Absatz, Dialogfeld Absatz , Sondereinzug: Erste Zeile)*

Bei diesem Absatz ist die *erste Zeile* um 2 cm eingerückt. Bei diesem Absatz ist die *erste Zeile* um 2 cm eingerückt. Bei diesem Absatz ist die *erste Zeile* um 2 cm eingerückt. Bei diesem Absatz ist die *erste Zeile* um 2 cm eingerückt.

**Dieser Absatz hat einen hängenden Einzug von 2 cm.**

*(Tipp: Gruppe Absatz, Dialogfeld Absatz , Sondereinzug: Hängend)*

Alle Zeilen des Absatzes ausser der ersten sind eingezogen. Dieser Absatz hat einen hängenden Einzug von 2 cm: alle Zeilen des Absatzes ausser der ersten sind eingezogen. Dieser Absatz hat einen hängenden Einzug von 2 cm: alle Zeilen des Absatzes ausser der ersten sind eingezogen. Dieser Absatz hat einen hängenden Einzug von 2 cm: alle Zeilen des Absatzes ausser der ersten sind eingezogen.

**Dieser Text hat einen Abstand nach dem Absatz von 36 pt.**

Dieser Text hat einen Abstand nach dem Absatz von 36 pt. Dieser Text hat einen Abstand nach dem Absatz von 36 pt. Dieser Text hat einen Abstand nach dem Absatz von 36 pt. Dieser Text hat einen Abstand nach dem Absatz von 36 pt. Dieser Text hat einen Abstand nach dem Absatz von 36 pt.

Dieser Text hat einen Abstand nach dem Absatz von 36 pt. Dieser Text hat einen Abstand nach dem Absatz von 36 pt. Dieser Text hat einen Abstand nach dem Absatz von 36 pt. Dieser Text hat einen Abstand nach dem Absatz von 36 pt.

Dieser Text hat einen Abstand nach dem Absatz von 36 pt. Dieser Text hat einen Abstand nach dem Absatz von 36 pt. Dieser Text hat einen Abstand nach dem Absatz von 36 pt. Dieser Text hat einen Abstand nach dem Absatz von 36 pt.

**Dieser Text hat einen Abstand vor dem Absatz von 18 pt.**

Dieser Text hat einen Abstand vor dem Absatz von 18 pt. Dieser Text hat einen Abstand vor dem Absatz von 18 pt. Dieser Text hat einen Abstand vor dem Absatz von 18 pt. Dieser Text hat einen Abstand vor dem Absatz von 18 pt. Dieser Text hat einen Abstand vor dem Absatz von 18 pt..

Dieser Text hat einen Abstand vor dem Absatz von 18 pt. Dieser Text hat einen Abstand vor dem Absatz von 18 pt. Dieser Text hat einen Abstand vor dem Absatz von 18 pt. Dieser Text hat einen Abstand vor dem Absatz von 18 pt.

Dieser Text hat einen Abstand vor dem Absatz von 18 pt. Dieser Text hat einen Abstand vor dem Absatz von 18 pt. Dieser Text hat einen Abstand vor dem Absatz von 18 pt. Dieser Text hat einen Abstand vor dem Absatz von 18 pt.

**Der folgende Text (rot) mit der Überschrift *Begründung* wurde nicht nach den Regeln der „guten Praxis“ formatiert.**

* **Löschen Sie die vorausgehenden Leerzeichen der Überschrift. Zentriere die Überschrift.**
* **Löschen Sie die Leerzeile zwischen der Überschrift und dem Text. Setze den Cursor in die Überschrift *Begründung*. Vergrössere den Abstand zwischen der Überschrift und dem folgenden Text auf 18 pt.**
* **Lösche Sie die Leerzeile zwischen den zwei Absätzen im Text und ersetze diesen durch einen Abstand von 12 pt.***(Register Start, Gruppe Absatz, Pfeil neben dem Begriff Absatz, Abstand nach bzw. vor dem Absatz)*

Begründung

Durch das gegenständliche Rechtsgeschäft wird die Abfuhr der landwirtschaftlichen Produkte aus dem Grundstück 137/2 ohne Inanspruchnahme fremden Grundes möglich, sodass bessere Bewirtschaftungsverhältnisse eintreten.

Es liegen somit die Voraussetzungen für dieses Rechtsgeschäft vor.

**Verschieben Sie den Aufzählungspunkt Datengeheimnis an die oberste Stelle der Aufzählung.**

* **Recht auf Aus**kunft
* Recht auf Richtigstellung oder Löschung
* Sensible Daten bzw. besonders schutzwürdige Daten
* Datengeheimnis

**Ändern Sie für den Absatz Tablet PC… die Schriftart auf Arial.**

**Desktop Computer:** Computer, die auf oder neben einem Tisch stehen

**Notebook/Laptop:** tragbarer Computer

**Tragbare Geräte und Mobilgeräte**

**Tablet PC**: bezeichnet einen tragbaren Computer mit Touchscreen ohne Tastatur. Der Benutzer kann Eingaben per Stift oder Finger direkt auf dem Bildschirm machen.